NO.

キューブ建築研究所
設 計・監 理 業 務 一 覧

No.	業務範囲	業 務 内 容			成 果 物		標準業務
	調査･企画業務	※受託者の行うべき業務として委託者と合意した業務がある場合					
		設計意図と要求条件の把握					○
		敷地利用計画についての調査･検討	敷地利用計画について必要な調査･分析を行い、敷地の効果的活用を検討する。				○
		建設プロジェクト企画資料及び企画案の作成					○
		設計略算見積書			設計略算見積書		○
		建設プロジェクト日程計画			建設プロジェクト日程計画の作成		○
		関係者への説明	設計者としての説明	金融機関等委託者の利害関係者に対して説明を行う			
			委託者が行う説明	近隣居住者その他第三者への説明が必要な場合、補助者として、これらの説明に協力する			
			敷地測量･地盤調査の立案等	調査の適切な実施について立案･助言し、又は協力する			
1	基本設計業務	○ 基本計画の作成	敷地調査(地質調査･現地測量)		敷地調査報告書･敷地地盤調査報告書		
			既設建物調査		既設建物図面		
			融資制度申請業務		融資制度関連資料及び申請助言		
			基本案作成に必要な打ち合わせへの出席		打ち合わせ用図面･簡易パーススケッチの作成		○
			同様建築物に関する資料収集 専門家の立場からの助言		建築材料サンプル･カタログ収集 事例物件の資料収集		○
			工事費概算見積		工事費概算見積		○
			設計業務工程表		設計業務工程表		○
			設計条件の整理	条件整理			○
				条件変更等の場合の措置			○
			法令上の諸条件の調査･打合せ	法令上の諸条件の調査			○
				建築確認申請に関わる打合せ			○
				上下水道･ガス等の供給状況の調査･折衝			○
				特別の法令上の手続き等			○
				(通常の建築確認申請以外に必要となる特別の法令上の手続き)			○
							○
			総合検討	設計条件のもと、ケーススタディを行い、基本設計をまとめていく考え方を総合的に検討する			○
			基本設計内容の説明と委託者の承認	基本設計内容の説明			○
				基本設計図書の委託者の承認			○
			基本設計図作成		基本設計図	仕様概要書	○
						面積表･求積図	○
						付近見取り図	○
						配置図	○
						平面図	○
						立面図	○
						断面図	○
						仕上表	○
						設備機器類プロット図	○
						構造伏せ図	○
						完成予想図(パース･模型 等 提示)	
2	実施設計業務	○ 基本設計業務でまとめられた基本計画を、工事が行える詳細な図面にする。（設計図書の作成） ○ 工事金額の見積もりを行う為に設計数量の拾い出しを行う。(設計書の作成)	設計図書の作成		工事仕様書		○
					仕様概要表		○
					面積表･求積表		○
					付近見取図		○
					一般設計図	配置図	○
						平面図	○
						屋根伏図	○
						立面図 4面	○
						断面図	○
						仕上表（複数枚）	○
					建築詳細図	天井伏図	○
						床伏図	○
						矩計図（複数枚）	○
						展開図（複数枚）	○
						平面詳細図（複数枚）	○
						断面詳細図 （複数枚）	○
						部分詳細図 （複数枚）	○
						建具表（複数枚）	○
						その他必要な図面 一式	○
					構造図	軸組図（複数枚）	○
						伏図(基礎･梁･小屋)（複数枚）	○
						架構詳細図（複数枚）	○
						各部詳細図(基礎･軸組etc)（複数枚）	○
						構造計算書(法令上必要な場合)	○
						その他必要な図面 一式	○
					外構設計図	配置図	○
						詳細図(複数枚)	○
					電気設備図	仕様書	○
						配置図	○
						受電設備図	○
						幹線系統図	○
						動力設備系統図	○
						動力設備平面図	○
						弱電設備系統図	○
						弱電設備平面図	○
						屋外設備図	○
						その他必要な図面 一式	○
					機械設備図	仕様書	○
						配置図	○
						給排水等配管設備系統図	○
						給排水等配管設備平面図	○
						汚水処理設備図	○
						空調設備系統図	○
						空調設備平面図	○
						換気設備系統図	○
						換気設備平面図	○
						屋外設備図	○
						その他必要な図面 一式	○
					その他施工時必要な指示書		○
			設計書の作成（工事金額設計見積)		工事内訳明細書		
					単価決定根拠表		
					代価表		
					数量計算書		
3	申請業務	○ 建築物が法令等に見合ったものであるか審査を受ける為、各行政機関への申請業務 ○ 都市計画法関連			福祉のまちづくり条例申請書類一式(※店舗等を含む場合)		
					建築確認申請･中間検査申込･完了検査申込書類一式		
					中間検査･完了検査への立会い		
					都市計画法の開発行為に関する申請(※市街化調整区域内建築		

			その他必要な法令手続きにかかわる申請書類一式（河川・道路専	

4	工事契約指導監督業務	○工事請負契約に技術的に協力する業務	施工者選定についての助言		○
			見積用図書の作成		○
			工事請負契約の準備への技術的助言		○
			見積徴収事務への協力		○
			見積書内容の検討		○
			代替提案（VE）の評価		○
		○ 工事請負契約が、公正な方法と内容で行われるよう指導・助言を行う業務	請負契約条件についての助言		○
			工事費見積もりの内容説明		○
			工事請負見積書の調査	※価格調整等含む	○
			請負契約案の作成		
			工事監理者としての調印		○
			工程表の検討・承認		○
		○ 請負業者に対して、工事費の支払いが適正かつ公正に行われるよう、審査・承諾を行う業務	中間支払い手続き施工業者から提出される工事費支払の請求書の審査および承諾	出来高設計書 ※中間支払い時における出来高の算定を行う根拠の作成	
				変更設計書 竣工図 ※工事施工中に変更になった箇所を反映した最終的な図面を作成し、同様に設計書の修正	
		○ 施工計画を検討し、助言する業務			○
5	工事監理業務	○ 設計意図を施工者に対して正確に伝える為の業務	施工者との打ち合わせ		○
			打ち合わせ用図面の作成	スケッチ等による現場指示、必要に応じ簡易な図面	○
		○ 施工図等を設計図書に照らして検討および、承諾を行う業務	施工図の検討および承諾		○
			材料・仕上げ見本の検討および承諾		○
			建築設備・機械器具の検討および承諾		○
			支給材料・貸与品の検査等		○
		○ 工事が設計図書および請負契約に合致するかどうかの確認および建築主への報告	定例会議（工事進行状況報告会）への出席	議事録 打合せ記録	○
			工事工程の監理・検討・承認	議事録 打合せ記録・報告書	○
		○ 工事竣工検査および契約条件が遂行されたことの確認	竣工検査への立会い		○
		○ 法令により必要とされる工事中間検査 ○ 法令により必要とされる工事完了検査 ○ 工事完了通知書および関係図書の建築主への提出	申請業務 中間検査・完了検査への立会い 建築材料納品仕様書・設備機器取扱説明書等の内容確認および建築主への提出	工事完了届申請書類一式	
		○ 竣工後の維持管理に対する助言	瑕疵検査への立会い		
		○監理業務完了手続き	工事請負契約の目的物の引渡しの立会い		○
			工事監理報告書等の提出	工事監理報告書・竣工図	○
		○竣工後の点検・検査	竣工後の点検・検査の立会い	検査報告書	○
6	その他業務	○完成模型作成			
		○完成写真	撮影の立会い	完成写真	
		○購入家具等コーディネート	購入家具等に対する助言。作図等は含みません		